

OVEREENKOMST SCHAAKACADEMIE LIMBURG vzw en ONDERWIJSINSTELLING

De ondergetekenden:

**a) De onderwijsinstelling, vertegenwoordigd door
..... en hierna genoemd als de onderwijsinstelling**

Naam onderwijsinstelling
Adres
☎ +32.....
E-mail
Bankgegevens IBAN

Contactpersoon
☎ +32
E-mail

en

**b) Schaakacademie Limburg vzw, vertegenwoordigd door dhr. Marc Kocur
en hierna genoemd als SLim vzw**

Naam organisatie Schaakacademie Limburg vzw
Ondernemingsnummer BE 0872 609 030
Maatschappelijke zetel Musstraat 76 – 3530 Houthalen-Helchteren
☎ +32 476 323 637 (Marc Kocur, voorzitter SLim vzw)
Email info@schaakacademielimburg.be
Bankgegevens IBAN BE72 9796 2299 3316 BIC ARSPBE22

Contactpersoon, schakleraar SLim vzw
☎ +32
E-mail

komen onderstaande overeen:

Artikel 1 Duur van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst van de onderwijsinstelling en de SLim vzw geldt:

- van (begindatum) tot en met (einddatum)
- voor volgende periodes:
 -
 -
 -

De schaaklessen zullen gegeven worden (met uitzondering van de dagen waarop de leerlingen geen school hebben)

- op (weekdag)
- tijdens de lesuren: van tot
- tijdens het middaguur: van tot
- naschoolse lesuur: van tot
- andere: van tot

Artikel 2 Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt op de voorziene einddatum. Vervroegde beëindiging kan alleen na onderlinge afstemming tussen de onderwijsinstelling en de SLim vzw.

Artikel 3 Doel van de overeenkomst

De SLim vzw wil een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen en jeugd op maatschappelijk en cultureel vlak door hen een boeiend, zinvol en leerzaam schaakprogramma aan te bieden.

Schaken is meer dan een spel. Volgende doelstellingen worden beoogd tijdens de schaaklessen:

- Cognitief: schaken is meer dan een gewoon spelletje: het leren observeren, combineren, analyseren en rekenen zijn allemaal items die mee worden opgenomen in de cognitieve doelstellingen.
- Motorisch: het motorische richt zich hoofdzakelijk tot het zorgvuldig en proper werken in het oefenboekje, het correct hanteren van de schaakstukken, de bediening van de schaakklok en het noteren van de schaakpartij op het notatieformulier.
- Attitude: doorheen de schaaklessen zal het kind leren zich beter te concentreren op één onderwerp. Door het principe "KDD" (kijken-denken-doen) leert het bovendien dat impulsief handelen niet altijd tot het beste resultaat leidt.
- Sociaal: tijdens de partij hebben de kinderen respect voor hun tegenstander (door een hand te geven bij het begin en einde van de partij, fair-play ...). De gemeenschappelijke interesse in het schaken doet vaak vriendschappen ontstaan naast het bord.

De onderwijsinstelling onderschrijft deze visie en faciliteert de SLim vzw hierin door infrastructuur ter beschikking te stellen en ondersteunende regelingen te treffen.

Artikel 4 Schaakformules en doelgroep

De SLim vzw biedt verschillende schaakformules aan afhankelijk voor een doelgroep. De onderwijsinstelling kiest voor het schaakprogramma*:
(* aanvinken wat van toepassing is)

- 4.1 Een reeks schaaklessen aan een volledige klas tijdens de schooluren.**
- 4.2 Een aangepast lessenpakket aan een select groepje of een kangoeroeklas. Uitgangspunt is kinderen een uitdaging te geven zonder verder uit te lopen op de reguliere leerstof.**
- 4.3 Naschoolse schaaklessen. Dat kan een speeluurtje tijdens de middag of aansluitend na de schooluren zijn.**
- 4.4 Het ter beschikking stellen van de voorziene accommodatie waarbij de SLim vzw vrijheid heeft in de organisatie van buitenschoolse schaaklessen.**

Programma van de schaaklessen

De schaaklessen zijn evenwichtig opgebouwd:

- een stukje theorie over een bepaald schaakthema volgens de Stappenmethode, ontwikkeld door pedagoog Rob Brunia en schaaktrainer IM Cor Van Wijgerden.
- oefeningen in een werkboekje of op PC om deze theorie toe te passen.
- spelen: schaken of gerelateerde spelletjes.

Bovendien wordt ook de nodige aandacht besteed aan fair-play en attitudevorming.

Artikel 5 Accommodatie

De onderwijsinstelling stelt minimaal en exclusief volgende lokalen, die geschikt zijn om schaaklessen te laten doorgaan, ter beschikking van de SLim vzw. Indien er wordt overeengekomen om ook schaaklessen te voorzien met gebruik van de computer (o.a. Chess Magnet School), zal de onderwijsinstelling ook lokalen voorzien met PC en gratis toegang verlenen tot (draadloos) internet.

- volgende leslokalen:
-
-

Het ter beschikking stellen van bovengenoemde accommodatie impliceert ook de gebruikelijke schoonmaak van de lokalen, ophaling van afval, verbruik energiekosten en gebruik van het internet. Verder is er toegang tot toiletblokken, speelplaats, parking/fietsstalling.

Artikel 6 Financiële modaliteiten per formule

Aan de hand van volgend aanbod en keuze worden er prijsafspraken gemaakt:
(* aanvinken wat van toepassing is)

- **schaaklessen:**

- schaaklessen door een gediplomeerde schaakleraar voor de periode voorzien in art. 1 aan € 10/lesuur;
- schaaklessen door een gediplomeerde schaakleraar voor buitenschoolse activiteiten zonder vergoeding, zoals omschreven in art. 4 onder 4.4.

- **vervoersonkosten:**

- terugbetaling van een abonnement (openbaar vervoer)
- € 0,35/km kilometervergoeding (auto)
- € 0,24/km (fietsvergoeding)

- **Schaakmateriaal (demobord, voldoende schaakborden en -stukken, klokken en schaakgerelateerde spelletjes)**

- € 30 voor schaakmateriaal in bruikleen;
- Het schaakmateriaal wordt aangekocht door de onderwijsinstelling via de SLim vzw aan de prijzen vermeld op de SLim-website;
- De school voorziet zelf in al het schaakmateriaal (met standaardafmetingen).
- € 5 per deelnemende leerling voor een werkboekje;
- € 15 per deelnemende leerling voor het schaakprogramma Chess Magnet School (facultatief en georganiseerd via de schaakleraar);
- schaakprogramma Chesskid.com (facultatief en georganiseerd via de school);
- afspraken rond het maken van kopieën;
-

Artikel 7 Facturatie

Per schooljaar wordt er een factuur opgemaakt door de SLim vzw. Op vraag van de school kan de factuur per schooljaar opgedeeld worden per maand, trimester of semester.
Afhankelijk van de gekozen formule in art. 6 wordt overeenkomstig de factuur opgemaakt.

Artikel 8 Contactpersoon

De onderwijsinstelling en de SLim vzw voorzien beiden één contactpersoon. Deze contactpersonen staan in voor het overleg van de inhoud van de uitvoering van deze overeenkomst en zorgen voor een goede en vlotte samenwerking. Beide contactpersonen zijn vermeld bij de contactgegevens van beide partijen.

Artikel 9 Informatie en communicatie

De onderwijsinstelling stelt een namenlijst van de leerlingen per schaakklas ter beschikking. De SLim vzw kan relevante informatie doorgeven, zoals de SLim-publiciteitsfolder, uitnodigingen voor jeugdschaaktoernooien of een schaakkamp. De onderwijsinstelling verspreidt deze informatie via haar voorziene kanalen aan de leerlingen.

Artikel 10 Verzekering

De SLim vzw staat enkel in voor de verzekering van de schaakleraar.
De onderwijsinstelling staat in voor de verzekering van de leerlingen, de brandverzekering van de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 11 Andere afspraken

De onderwijsinstelling staat in voor:

- het openen en afsluiten van de school na de activiteiten van de SLim vzw;
- het verlenen van toegang tot de voorziene lokalen, voorzien in art. 5 en de mogelijkheid om deze lokalen klaar te maken voor de lessen;
- het afsluiten van de niet-gebruikte delen;
- het opheffen van alle (on)zichtbare gebreken, die het gebruik van de lokalen verhinderen of belemmeren;
- het wegbergen van klein schoolmateriaal.

Er **moet/mag*** steeds een medewerker van de onderwijsinstelling aanwezig zijn tijdens de schaaklessen (* schrappen wat niet past).

De SLim vzw staat in voor:

- het aanbrengen van eventuele signalisatie;
- het zorgzaam leren omgaan met het schaakmateriaal (respectvolle behandeling, opruim ...) door de leerlingen.

Andere:

.....
.....

Artikel 12 GDPR

De SLim vzw is gehouden om vertrouwelijk en discreet om te gaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen conform de GDPR-wetgeving.

Opgemaakt en in tweevoud getekend, te op

**Voor akkoord
Namens de SLim vzw**

Namens de onderwijsinstelling

**Naam en voornaam
Handtekening**

**Naam en voornaam
Handtekening**